

Hà Tu, ngày 11 tháng 7 năm 2025

*
Số 05- QĐ/ĐU

QUY ĐỊNH

**Về việc thực hiện Quy định số 11 - QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị
“về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân,
đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân”**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 11 - QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị “về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân”;
- Căn cứ Quy định số 1216 - QĐ/TU ngày 12/10/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị “về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân”;
- Căn cứ Quyết định số 1217 - QĐ/TU ngày 12/10/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về ban hành Quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của người đứng đầu cấp ủy”;
- Căn cứ Công văn số 2024 - CV/BNCTU ngày 10/7/2025 của Ban Nội chính Tỉnh ủy về việc thực hiện tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy xã;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 01 - QC/ĐU ngày 01/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Xét đề nghị của Văn phòng Đảng ủy,

Ban Thường vụ Đảng ủy quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng đối với người đứng đầu cấp ủy; người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; các cơ quan tham mưu, chính quyền và đơn vị có liên quan đến việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân của người đứng đầu cấp ủy.

2. Quy định này quy định cụ thể về thời gian, phạm vi tiếp công dân của người đứng đầu cấp ủy; nguyên tắc xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người đứng đầu cấp ủy; trách nhiệm của UBND phường; các phòng, ban có liên quan giúp người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân, xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.



Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Người đứng đầu cấp ủy trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân theo Quy định số 11-QĐi/TW và các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước có liên quan.

2. Việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân với người đứng đầu cấp ủy phải bảo đảm dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi thẩm quyền, đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của công dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Điều 3. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

1. Người đứng đầu cấp ủy tiếp công dân định kỳ vào ngày mùng 1 và 15 hằng tháng tại địa điểm tiếp công dân, cùng với lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các phòng, ban, đơn vị có liên quan theo quy định.

2. Trường hợp lịch tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì tổ chức tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo. Đối với những vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, bức xúc, kéo dài, người đứng đầu cấp ủy chủ động bố trí thêm thời gian tiếp công dân trong tháng phù hợp với tình hình thực tế.

3. Nếu có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân về nội dung suy thoái “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên thuộc thẩm quyền quản lý thì phải tổ chức tiếp dân riêng với tư cách là người đứng đầu cấp ủy.

Điều 4. Phạm vi tiếp dân

Phạm vi tiếp công dân của người đứng đầu cấp ủy bao gồm: Những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân về những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống và những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên; các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khác, nhất là các vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, có ảnh hưởng đến an ninh trật tự, đã được chính quyền thụ lý giải quyết theo thẩm quyền, nhưng người dân vẫn chưa đồng tình.

Điều 5. Tiếp công dân đột xuất và đối thoại trực tiếp với công dân

1. Người đứng đầu cấp ủy tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp sau:

a) Vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

b) Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

c) Các trường hợp cần thiết khác do người đứng đầu cấp ủy quyết định.

2. Khi có nhiều người dân đề nghị đối thoại hoặc xét thấy cần thiết, người đứng đầu cấp ủy phải chủ động tổ chức các cuộc đối thoại với người dân, giao các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu, nội dung chu đáo.

3. Căn cứ tình hình an ninh, trật tự và tính chất vụ việc, người đứng đầu cấp ủy quyết định thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp dân đột xuất, đối thoại trực tiếp với công dân đối với từng vụ việc cụ thể.

Điều 6. Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người đứng đầu cấp ủy

1. Việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người đứng đầu cấp ủy thực hiện theo nguyên tắc:

a) Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết, chỉ đạo giải quyết của người đứng đầu cấp ủy, có nội dung xác đáng, căn cứ rõ ràng, cụ thể thì người đứng đầu cấp ủy tiếp nhận, xem xét, giải quyết kịp thời hoặc chỉ đạo giải quyết dứt điểm ngay. Trường hợp phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết, chỉ đạo giải quyết của người đứng đầu cấp ủy nhưng nội dung không rõ ràng, thông tin, tài liệu chưa đầy đủ, chưa có cơ sở giải quyết, hoặc nội dung phức tạp thì tiếp nhận, chỉ đạo giao nhiệm vụ cho cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan kiểm tra, xác minh để giải quyết hoặc chỉ đạo giải quyết kịp thời, có lộ trình dứt điểm.

b) Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan của các cấp khác nhau thì tiếp nhận, xử lý, giải quyết những nội dung thuộc thẩm quyền; hướng dẫn tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến cơ quan, người có thẩm quyền để được giải quyết hoặc có văn bản chỉ đạo, yêu cầu cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết những nội dung liên quan khác, báo cáo kết quả với người đứng đầu cấp ủy và thông báo kết quả giải quyết cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

c) Đối với các trường hợp không thuộc phạm vi trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, thẩm quyền xử lý, giải quyết thì hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền đề nghị giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Thời hạn xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định tại Điều 6, Quy định số 11-QĐi/TW, cụ thể:

a) Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, người đứng đầu cấp ủy thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp nhận để giải quyết hoặc đã chuyển, chỉ đạo cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết (nêu rõ cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết để người dân biết).

Nếu phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời hạn có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.



b) Trong thời hạn 7 ngày làm việc, kể từ khi nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do người đứng đầu cấp ủy chuyên, chỉ đạo giải quyết, cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết có văn bản báo cáo người đứng đầu cấp ủy và thông báo bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết về kết quả tiếp nhận để giải quyết và chỉ đạo giải quyết.

3. Khi tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân phải giải quyết dứt điểm theo thẩm quyền. Trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo thấy các cơ quan và người đứng đầu các cơ quan chuyên môn của chính quyền giải quyết không hết trách nhiệm hoặc không đúng thì yêu cầu thực hiện đúng theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy giám sát; đối với vụ việc phức tạp hoặc có nhiều ý kiến khác nhau về cách giải quyết thì đưa ra Ban Thường vụ Đảng ủy để bàn bạc, thống nhất, xem xét xử lý.

Điều 7. Trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp công dân của người đứng đầu cấp ủy

1. Người đứng đầu cấp ủy phải tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc UBND phường thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết dứt điểm những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, không để vụ việc kéo dài, không bao biện, làm thay.

2. Hằng tháng, quý, người đứng đầu cấp ủy phải rà soát các vụ việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân trong công tác tiếp công dân; trong đó, ưu tiên tập trung chỉ đạo, tổ chức đối thoại giải quyết dứt điểm các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài, tiềm ẩn nguy cơ gây mất an ninh trật tự hoặc gây bức xúc trong Nhân dân. Đồng thời, đồng chí Bí thư Đảng ủy định kỳ hằng tháng, quý báo cáo tình hình, kết quả tiếp công dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân với đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy theo quy định.

3. Trường hợp có nhiều vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, bức xúc, kéo dài, người đứng đầu cấp ủy chỉ đạo tăng thời gian tiếp công dân của UBND phường trong tháng để giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân. Mặt khác, có thể phân công các đồng chí cấp phó của người đứng đầu cấp ủy trực tiếp tiếp dân nhằm tạo điều kiện cho người dân được gặp lãnh đạo để phản ánh, kiến nghị, nhưng không thay thế cho người đứng đầu cấp ủy tiếp công dân theo Quy định số 11- QĐi/TW (thành phần, địa điểm tiếp công dân của các đồng chí cấp phó của người đứng đầu cấp ủy như đối với người đứng đầu cấp ủy).

Điều 8. Phân công cơ quan tham mưu, giúp việc người đứng đầu cấp ủy trong công tác tiếp công dân, đối thoại và xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân

1. Văn phòng Đảng ủy chịu trách nhiệm tiếp nhận và xử lý đơn, thư gửi đến Đảng ủy, đồng chí Bí thư Đảng ủy; tham mưu, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn, thư được Thường trực Đảng ủy giao; phối hợp các phòng, ban chuyên môn của UBND phường tiếp công dân theo quy định; tiếp nhận, xử lý thông tin, báo cáo và theo dõi, tổng hợp, tham mưu cho Thường trực Đảng ủy, đồng chí Bí thư Đảng

ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân.

2. Tùy theo nội dung người dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, người đứng đầu cấp ủy phân công cơ quan tham mưu giúp việc, cơ quan, tổ chức, đơn vị chức năng có liên quan cùng tham dự buổi tiếp công dân để xử lý, chỉ đạo giải quyết bảo đảm thuận lợi, hiệu quả; mở sổ theo dõi công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư theo quy định.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Người đứng đầu cấp ủy, các cơ quan tham mưu, giúp việc cho cấp ủy và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 1216-QĐ/TU ngày 12/10/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quy định này; tuyên truyền, phổ biến quán triệt rộng rãi đến các chi bộ và đông đảo tầng lớp Nhân dân bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả.

Thông báo công khai lịch tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu cấp ủy phường theo khoản 1, Điều 3 Quy định này.

2. Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các Ban Xây dựng đảng Đảng ủy tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện quy định; định kỳ báo cáo Bí thư Đảng ủy và các cơ quan có thẩm quyền của Tỉnh theo quy định.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định số 11 - QĐi/TW, Quy định số 1216 - QĐ/TU và Quy định này.

4. Yêu cầu các phòng, ban chuyên môn của UBND phường có liên quan đến việc giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, cơ quan, doanh nghiệp phải phối hợp, cung cấp đầy đủ, kịp thời hồ sơ, tài liệu liên quan đến vụ việc cho Văn phòng Đảng ủy khi có yêu cầu để tham mưu, phục vụ việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân của người đứng đầu cấp ủy.

5. Người đứng đầu cấp ủy, UBND phường, các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc cho Đảng ủy, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện.

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần bổ sung, sửa đổi thì báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy xem xét, Quyết định.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (báo cáo),
- Các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Tỉnh ủy (báo cáo),
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Ủy ban MTTQ phường,
- Các phòng, ban, đơn vị phường,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Phan Thị Hải Hương

